COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)

AREA RISORSE

Tel. 0331.283307/315

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C)", a tempo pieno da assegnare all'Area "TERRITORIO" - Edilizia Privata, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE

In esecuzione della determinazione n. 48 del 13/03/2024

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato del Comune di Cassano Magnago, art. 32bis, attualmente vigente;

RENDE NOTO

che, il Comune di Cassano Magnago intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Istruttore Tecnico (ex Cat. C)", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso l'Area Territorio – Edilizia privata.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
entro le ore 23.59 del 12/04/2024

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, il profilo professionale di "Istruttore Tecnico (ex cat. C)", ha le seguenti caratteristiche:
"Provvede a svolgere tutte le attività in campo tecnico ed urbanistico, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Si occupa della predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovraintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente. Può essere incaricato della direzione lavori. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Svolge attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono un'alta specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori".

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 con i seguenti requisiti:

1. **essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di **"Istruttore Tecnico"** (ex Categoria giuridica C) o equivalente negli altri comparti (per i/le dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015);
2. **nulla osta al trasferimento** presso il Comune di Cassano Magnago rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **o attestazione** che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

(Il presente requisito non costituisce requisito indispensabile per la partecipazione, ma requisito che risulterà essere preferenziale in occasione della valutazione delle conoscenze tecniche e professionali che concorrono ad evidenziare il grado di idoneità al posto da ricoprire).

3. **non avere procedimenti penali e/o disciplinari** in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni.
4. godere dei diritti civili e politici.
5. possedere **l'idoneità fisica** alle specifiche mansioni, **accettare integralmente il presente avviso di mobilità e le clausole in esso contenute**.
6. Nel caso di dipendenti in regime di part-time, gli stessi dovranno dare la propria disponibilità a ritornare a tempo pieno.
7. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: « https://www.inpa.gov.it ». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito INPA: ovvero entro le **ore 23:59 del 12/04/2024**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: « https://www.inpa.gov.it » - previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «InPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione/l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con apposito provvedimento del Responsabile del procedimento.

Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente all'art. 2 del presente Bando;
b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
d. l'assenza o il ritardo del/della candidato/a, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dal Bando.

Tutti/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 3, sono ammessi/e al colloquio con riserva.
La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.
Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.
A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;

B) Colloquio individuale.
Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.
Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.
A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.
Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.

Il colloquio sarà svolto anche in presenza di una sola candidatura utile.

6) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 5

(dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune).
La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicata sul Portale «InPA» e sul sito internet del Comune alla voce *"bandi di concorso"* della sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

7) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul Portale «InPA» e sul sito internet del Comune di Cassano Magnago www.cassano-magnago.it, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorsi.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 82/2023. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Cassano Magnago, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.
L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- al trasferimento ad altro Ente pubblico della figura professionale in luogo della quale viene effettuata la presente selezione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

8) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "*avviso di mobilità esplorativo per l'assunzione di un "Istruttore Tecnico",* saranno trattati dal Comune di Cassano Magnago, Area Risorse per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consenitire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

9) NORMA FINALE DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Cassano Magnago.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse.

Per chiarimenti ed informazioni e, ritiro di copia del bando, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. 0331 283.315, e-mail personale@cassano-magnago.it) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 o consultando il sito internet del Comune www.cassano-magnago.it alla pagina "bandi di concorso" nella sezione "amministrazione trasparente".

Cassano Magnago, 13/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
(dott.ssa Lucia Forte)

Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e norme collegate.